ПРИНЯТО СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Решением педагогического Председатель профсоюзного Директор МКОУ

совета комитета Новопавшинской ООШ

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_Давитян Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А.Провоторова

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. Приказ №\_\_\_\_\_

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

 Приложение №1

 к Положению о порядке установления надбавок

 и доплат к должностным окладам работников

 МКОУ Новопавшинской основной

 общеобразовательной школы МО Дубенский район

**Положение об оценке эффективности**

**деятельности педагогических работников**

**МКОУ Новопавшинской ООШ**

1. **Общие положения**

1.1. Положение об оценке эффективности деятельности педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с Рекомендациями по совершенствованию условий оплаты труда работников государственных (муниципальных) образовательных учреждений Тульской области и определяет критерии установления надбавок за высокие результаты работы и качество выполняемых работ педагогическими работниками учреждения по результатам труда за определенный отрезок времени.

* 1. 1.2.Основным критерием, влияющим на размер надбавок за высокие результаты и качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности деятельности учреждения.
	2. 1.3.Цель оценки результативности деятельности педагогов – обеспечение зависимости оплаты учительского труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения.
	3. 1.4. Задачами проведения оценки результативности деятельности педагогов являются:
* проведение системной самооценки собственных результатов профессиональной и общественно-социальной деятельности;
* обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;
* усиление материальной заинтересованности педагогов в повышении качества образовательной деятельности

 1.5. Данное Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагога, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития учреждения.

**2.Основания и порядок проведения оценки результативности**

**деятельности педагогов**

2.1. Размеры, порядок и условия установления надбавок за высокие результаты и качество и выполняемых работ определяются Положением о порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам работников МКОУ Новопавшинской основной общеобразовательной школы МО Дубенский район, Приложением №1к Положению о порядке установления надбавок и доплат к должностным окладам работников МКОУ Новопавшинской основной общеобразовательной школы МО Дубенский район, Коллективным договором и другими локальными актами образовательного учреждения.

2.2. Основное назначение стимулирующих выплат - дифференциация оплаты труда педагога в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3. Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

* учитель;

2.4.Основанием для оценки результативности деятельности педагогов служит портфолио (портфель профессиональных достижений), т.е. индивидуальная папка, в которой собраны личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития учеников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени, а также участие в общественной жизни учреждения.

2.5. Портфолио заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагога на основе его личного портфолио в образовательном учреждении приказом руководителя создается Комиссия, состоящая из представителей администрации учреждения, первичной профсоюзной организации, руководителей ШМО.

2.7.Комиссия действует на основании Положения, утвержденного руководителем учреждения и согласованного с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

2.8. Председатель Комиссии несет персональную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

2.9. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых - 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения. Решения Комиссии принимаются на основе открытого голосования путем подсчета простого большинства голосов.

2.10. В установленные приказом руководителя учреждения сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда) педагогические работники передают руководителю в Комиссию собственные портфолио с заполненным собственноручно оценочным листом, содержащим самооценку показателей результативности, с приложением документов, подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.11. Определяются следующие отчетные периоды:

* 1 – май, июнь, июль, август – итоги учебного года, организация летнего отдыха учащихся, благоустройство пришкольных территорий, подготовка к приемке школы *(выплаты производятся с 1 сентября по 31 декабря);*
* 2 - сентябрь, октябрь, ноябрь, декабрь – итоги первой и второй четверти *(выплаты производятся с 1 января по 1 мая);*
* 3 - январь, февраль, март, апрель – итоги третьей четверти, предметных олимпиад, профессиональных конкурсов, участие в общественной жизни образовательного учреждения *(выплаты производятся с 1 мая по 31 августа)*

 2.12. Комиссия в установленные сроки проводит на основе представленных в портфолио и оценочном листе материалов экспертную оценку результативности деятельности педагога за отчетный период в соответствии с критериями данного Положения.

 2.13. Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

* педагоги сдают оценочные листы в Комиссию до 5 числа отчетного периода (сентябрь, январь, май);
* Комиссия рассматривает представленные материалы 5-7 числа отчетного периода;
* 8-10 числа отчетного периода педагог может обратиться в Комиссию с апелляцией;
* после 13 числа отчетного периода итоговая ведомость передается в бухгалтерию для начисления заработной платы на установленный срок

 2.14. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности педагога за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

 2.15. Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом учителя, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись педагогу и утверждается приказом руководителя.

 2.16. Размер стимулирующей выплаты педагога рассчитывается следующим образом:

Для определения размеров стимулирующих выплат определяется стоимость одного балла критериев оценки эффективности деятельности педагогов (СОБ) по формуле:

**СОБ = СЧФОТ/Σ МБУ**, где

СЧФОТ – стимулирующая часть месячного фонда оплаты труда за счет экономии ФОТ;

Σ МБУ – сумма баллов всех педагогов в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности педагогов.

Размер стимулирующей выплаты педагога (РСП) определяется по формуле:

**РСП = СОБ\*ФБУ**, где

СОБ – стоимость одного балла;

ФБП – фактические баллы педагога в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности педагогов.

 2.17. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументированно изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

 2.18. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

 2.19. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в комиссию по трудовым спорам учреждения.

**Критерии оценки эффективности деятельности педагогов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование****критерия** | **Весовой****коэффициент** | **Расчет показателя** | **Итоговый балл****(оценка****Комиссии)** |
| **1.** | **Результативность деятельности учителя** |
|  | Динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации) |  |  |  |
| 1.1. | Успеваемость обучающихся по предмету | 0-3балла | 100% -3 балла;99%- 98% -2 балла;98%- 95 % -1 балла;менее 95% -0 баллов |  |
| 1.2. | Качество знаний обучающихся по предмету | 0-5баллов |  (А/В)\*100% \* K, где А - число учащихся, справившихся на «4» и «5» с экзаменом, тестированием, годовой контрольной работой В - общая численность обучающихся по предметам; К – коэффициент группы сложности предметовДля учителей русского языка и литературы, математики, иностранного языка, математики, физики химии устанавливается коэффициент (К) = 1 (1 –я группа сложности);для учителей истории, обществознания, права, биологии, географии, экономики, астрономии, начальных классов устанавливается коэффициент (К) = 0,7 (2-я группа сложности);для учителей физического воспитания, технологии, музыки изобразительного искусства, черчения, ОБЖ) устанавливается коэффициент (К) = 0,5; (3-я группа сложности)  |  |
| 1.3. | Положительная высокая динамика успеваемости обучающихся  | 0-1 | Увеличение доли обучающихся, закончивших учебный период с положительными оценками: Рост от 3 % и выше - 1 балл;  |  |
| 1.4. | Результативность ГИА, ЕГЭ | 0-5 | Отсутствие обучающихся, не преодолевших минимальный порог- 5 баллов, наличие – «-1» балл за каждого обучающегося |  |
| 1.5. | Подготовка обучающихся - призеров и дипломантов предметных олимпиад, конференций, конкурсов по предмету | 0-4 | федеральный уровень – 1 балл, республиканский уровень – 1 балл, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 1 балл. |  |
| 1.6. | Организация внеклассной работы по предмету | 1 | При наличии 2-х и более мероприятий, подготовленных учителем по предмету в рамках внеурочной деятельности – 1 балл, при отсутствии мероприятий – 0 баллов |  |
| 1.7. | Обеспечение безопасности жизнедеятельности детей в учебно-воспитательном процессе | 1 | Отсутствие случаев травматизма, несчастных случаев– 1 балл, наличие указанных случаев - ноль баллов  |  |
| 1.8. | Участие в профессиональных конкурсах, грантах, научно-практических конференциях  | 3 | федеральный уровень – 3 балла,республиканский уровень - 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла  |  |
| 1.9. | Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта | 3 | федеральный уровень – 3 балла,республиканский уровень – 2 балла, муниципальный уровень – 1 балл, уровень учреждения – 0,5 балла.Учитывается проведение открытых уроков, мастер-классов, презентаций, творческих отчетов и др. мероприятий по обобщению передового опыта  |  |
| 1.10 | Удовлетворенность родителей (законных представителей), обучающихся качеством предоставляемых образовательных услуг | 1 |  благодарность письменная в адрес учреждения, вышестоящих организаций – 1 балл, обоснованные жалобы – «-1» балл |  |
| **2.** | **Сложность и качество выполняемых работ (учебно-методическая активность педагога)** |
|  2.1. | Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся | 0-2 | Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 баллов |  |
| 2.2. | Использование новых педагогических технологий |  Норма, ниже нормы, выше нормы | Применение традиционных технологий -0 баллов; использование интерактивных форм и методов обучения -1 балл |  |
| 2.3. | Реализация образовательной программы повышенного уровня (профиль, расширение, углубление, элективный курс) |  Норма, ниже нормы, выше нормы |  Норма - стабильные образовательные результаты обучающихся по профильным предметам в профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов - 1 балл  |  |
| 2.4. | Качество разработки и реализации рабочих программ |  Норма, ниже нормы, выше нормы | Наличие рабочей программы - норма- 0,5 балла; отсутствие или не выполнение – 0 баллов;наличие продуктов деятельности обучающихся, проявляющих ключевые компетентности проектов, рефератов, докладов, участие в конференциях, конкурсах и т.п.) - 1 балл |  |
| 2.5. |  Качество документации и методических разработок по сопровождению высокого уровня учебно-воспитательного процесса (годовой самоанализ, разработка открытых уроков и мероприятий как сопровождение) |  Норма, ниже нормы, выше нормы | Развернутый самоанализ деятельности,внешнее позиционирование опыта через открытые мероприятия с приложением разработок (Интернет-педсовет, СМИ и т.д.) – 1 балл |  |
| 2.6. | Организация самоуправления в классном коллективе |  Норма, ниже нормы, выше нормы | Систематически действующий орган классного самоуправления-1 балл;Отсутствие систематически действующего органа классного самоуправления – 0 баллов;  |  |
| 2.7.  | Работа с детьми из социально-неблагополучных семей | 0-2 балла | Положительная динамика – 2 балла, отрицательная – 0 баллов |  |
| 2.8.  | Профилактика правонарушений |  1 балл | Отсутствие правонарушений- 1 балл; постановка на учет в КПДН - 0 баллов  |  |
| 2.9. | Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся | 0-2 балла | Наличие – 2 балла, отсутствие – 0 балла |  |
| 2.10 | Результат работы педагога по теме самообразования |  1 балл | Педагог не имеет системы работы по теме -0 баллов; педагог работает по системе -0,5 балл; педагог имеет обобщение своего опыта по теме (методические разработки, аналитические материалы, выступления на ШМО, педсоветах) -0,5 балла |  |
| 2.11 | Активное участие педагога в методической и экспертной работе, организации ЕГЭ | Норма, ниже нормы, выше нормы |  Участие педагога в аттестации педагогических кадров в качестве эксперта, в организации ЕГЭ на муниципальном уровне - 2 балл  |  |
| 2.12 | Активное участие педагога в проведении итоговой аттестации  | Норма, ниже нормы, выше нормы |  Участие педагога в итоговой аттестации обучающихся 9–х классов в качестве эксперта предметной комиссии- 1 балл;  |  |
| 2.13 | Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы учреждения | 0-2 | Участие – 2 балла |  |
| 2.14 | Создание элементов образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, рекреаций и т.п.) | 0-4 | Наличие оформленного кабинета – 2 баллаУчастие в оформлении рекреаций, музея – 2 балла |  |
| 2.15 | Реализация дополнительных проектов (экскурсионные и экспедиционные программы, групповые и индивидуальные проекты обучающихся, социальные проекты» | 0-N | 1 балл за каждый проект |  |
| **3.** | **Соблюдение исполнительской дисциплины** |
|  3.1. |  Ведение классных журналов |  1 балл |  Без замечаний - 1 балл; замечания – 0 балла  |  |
|  3.2. | Оформление документации, установленной локальными актами учреждения  | 0-5 баллов |  Своевременная подача отчетов, ведение документации - 1 балл; рабочая программа - 2 балла;отчеты классных руководителей (ведомость итоговых оценок по четвертям или по полугодиям) - 1баллплан воспитательной работы на год - 1 балл нарушение сроков – 0 баллов  |  |
|  3.3.  |  Трудовая дисциплина. Соблюдение правил внутришкольного распорядка (дежурство по школе, выполнение плана работы на неделю и т.д.) |  | Наличие опозданий педагога, нарушение правил внутреннего трудового распорядка -0 баллов; отсутствие замечаний -1 балл |  |
|  3.4. |  Организация рабочего места учителя  |  1 балл |  Соблюдение санитарно-гигиенических требований к рабочему месту учителя - 1 балл; наличие замечаний- «-1» балл за каждое |  |
| **4.** | **Сохранение здоровья обучающихся** |
|  4.1. |  Работа с обучающимися по предупреждению табакокурения, наркомании, акоголизма и т.д.  |  1 балл  |  Ведется без системы - ниже нормы -0 баллов;Ведется систематически- 1 балл |  |
|  4.2. |  Охват обучающихся горячим питанием  |  100% - 1 балл |  Показатель ниже общешкольного - 0 баллов; |  |
|  4.3. | Участие педагога в организации отдыха детей  | 3 балла |  Работа в лагере с дневным пребываниемв качестве воспитателя - 2 балла, работа начальником лагеря, трудового объединения - 3 балла; организация и проведение экскурсии согласно утвержденному плану работы - 1 балл **баллы не суммируются**  |  |
|  4.4. | Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы | 2 | Проведение мероприятий физкультурно- оздоровительной и спортивной направленности – 2 балла |  |
|  4.5. |  Внедрение здоровьесберегающих технологий  | 1  | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе – 1 балл, отсутствие – 0 баллов |  |
| 4.6. |  Фактическая наполняемость класса превышает нормативы или существенно превышает среднюю наполняемость классов в образовательном учреждении  | 2  |  0%- 20% - 1 балл; свыше 20% -2 балла; |  |
| **5.** | **ИКТ- деятельность педагога** |
|  5.1.  | Использование цифровых ресурсов в образовательном процессе | 2 |  Ведение электронного журнала - 2 балла; оформление и хранение всей документации в электронном виде – 1 балл; авторские цифровые образовательные ресурсы – 2 балла |  |
|  5.2. | Участие в конкурсах с применением инновационных технологий, в том числе ИКТ  | 2 |  Призовые места в школьном конкурсе – 0,5 балла; в муниципальном – 1 балл; в республиканском -2 балла |  |
|  5.3. |  Участие в обновлении школьного сайта  | 2 | Систематическое участие - 2 балла |  |
|  5.4. | Создание личного сайта  | 2 | Создание личного сайта -2 балла |  |
| **6.** | **Участие педагога в общественной социально-значимой деятельности** |
| 6.1. | Работа с микрорайоном  | 1 | Обход с целью уточнения количества детей - 1 балл  |  |
| 6.2. | Социальное партнерство с другими учреждениями  | 1 | Сотрудничество с 2 и свыше учреждениями -1 балл |  |
| 6.3. |  Профсоюзная работа (председателю, членам профкома, уполномоченным по охране труда) | 3 |  От 0 до 20 чел. работающих – 1 балл; от 20 до 40 -2 балла; от 40 и выше – 3 балла  |  |
| 6.4. |  Участие в художественной самодеятельности  | 2 | Участники уровня учреждения -1 балл, муниципального уровня – 2 балла |  |
|  6.5. |  Участие в подготовке к новому учебному году  | 1 |  Организация ремонта класса – 1 балл; участие в ремонте помещений учреждения – 1 балл  |  |
|  6.6. |  Участие в благоустройстве и озеленение территории | 1 |  Оформление клумбы, посадка деревьев и т.д. – 1 балл  |  |

**4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение распространяется на всех педагогических работников учреждения и действует до принятия нового.

**Форма оценочного листа**

Оценочный лист

результативности деятельности педагогов за отчетный период

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  ФИО педагогаПункт критерия |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6.6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого баллов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Ознакомлены: ФИО Подпись Дата