СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета Директор школы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Давитян Г.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Провоторова Т.А.

 «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2012 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке установления надбавок и доплат**

**к должностным окладам работников**

 **МКОУ Новопавшинской основной общеобразовательной школы**

**МО Дубенский район**

1. **Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано на основании следующих документов:

* Закон Российской Федерации «Об образовании»;
* Трудовой кодекс Российской Федерации;
* Постановлением Министерства труда РФ от 04.03.93 г. № 4 «Об утверждении разъяснения «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организа­ций, предприятий, находящихся на бюджетном финансировании»;

- В соответствии с разъяснениями Министерства труда Российской Федерации от 04.03.1993 г. №4 «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, орга­низаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», руководитель обра­зовательного учреждения имеет право на получение доплат и надбавок к заработной плате, которые устанавливаются приказом начальника управления образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью усиления материальной заинтересованности работников школы в применении прогрессивных форм организации труда, повышения качества работы, роста профессионального мастерства.

1.3.Доплаты и надбавки выплачиваются из фонда надбавок и доплат учреждения образования, который устанавливается в размере 25% от фонда оплаты труда.

1.4. При установлении доплат и надбавок указывается, по какой конкретно должности и(или) за какую конкретно работу они устанавливаются.

1.5. Доплаты и надбавки устанавливаются приказом директора школы на срок не более одного учебного года.

1.6. Доплаты и надбавки могут быть отменены или уменьшены:

* в случае невыполнения и (или) ненадлежащего исполнения (в том числе и по болезни) той работы, за которую они назначены;
* в случае сокращения бюджетного финансирования и (или) неполного обеспечения сметы по фонду заработной платы.

1.7. Размеры доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются администрацией в зависимости от дополнительного объема работ, выполняемого работником, качества выполнения, наличия средств надтарифного фонда на основании данного Положения.

1.8. Размер доплат и надбавок может устанавливаться

- на весь учебный год с 1 сентября

- ежемесячно в течение учебного года

- с момента приема на работу

1.9. Размер доплат и надбавок производится на основании приказа директора школы.

1.10.Доплаты и надбавки к должностному окладу выплачиваются за истекший месяц одновременнос выплатой заработной платы.

1.11. Данное Положение вступает в силу с момента издания приказа директора об его утверждении и введении в действие сроком на 2 года.

1.12. Данное Положение по мере необходимости может быть пересмотрено. Все изменения и дополнения вносятся после обсуждения и принятия общим собранием трудового коллектива.

**2. Доплаты**

**2.1.*Доплаты***устанавливаются за:

2.1.1. **совмещение профессий (должностей)** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности) при наличии соответствующей должностной инструкции;

2.1.2. ***расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ*** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время), обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности в соответствии с должностной инструкцией и нормами оплаты труда;

2.1.3.***выполнение обязанностей временно отсутствующего работника*** - выполнение наряду со своей основной работой (в свое основное рабочее время или за его пределами, в зависимости от должности), обусловленной трудовым договором, должностных обязанностей работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность);

2.1.4. ***работу, не входящую в круг основных обязанностей*** - специфическая работа сотрудников школы, не предусмотренная должностной инструкцией по основной профессии (должности) или в случае отсутствия соответствующей должности в перечне тарифно-квалификационных характеристик (классное руководство, заведование кабинетом и т.п.).

**2.2.*Доплаты***могут устанавливаться:

* в долях ставки от совмещаемой должности;
* в процентах от ставки по основной должности;
* в фиксированной сумме.

**2.3. *Доплаты*** директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

**2.4. *Размеры доплат:***

* учителям за классное руководство – 1% от ставки на одного ученика класса
* учителям за проверку тетрадей, письменных работ учащихся в зависимости от учебной нагрузки и наполняемости классов.

За одного учащегося: учителям начальных классов – 2,5%;

 учителям русского языка – 2%;

 учителям математики – 1,5%;

 учителям химии, физики, биологии, географии, иностранного языка,

 истории, обществознания, краеведения, ОБЖ, черчения, изо – 1%.

* учителям за заведование учебными кабинетами - 10% (по итогам смотра кабинетов с периодичностью 1 раз в год)
* учителям за заведование учебно-опытным участком – 10%
* учителям за заведование учебными мастерскими – 10%
* библиотекарю за работу с библиотечным фондом учебников – 10%
* заведование компьютерным классом – 10%
* учителю химии за работу с вредными веществами – до 12%
* за ведение делопроизводства – до 15%
* за работу общественного инспектора по охране прав детства – 5%
* за обслуживание районной сети Интернет и подготовку базы данных по ЕГЭ, техническое обеспечение по ведению электронного журнала – до 30%
* за заведование школьным музеем – 20%
* за ведение внеурочной деятельности в классах, обучающихся по ФГОС – в размере оплаты одного часа от ставки заработной платы
* учителям физической культуры за заведование спортзалом и содержание спортивного инвентаря – до 15%

**3. Надбавки**

**3.1. *Надбавки у***станавливаются за**:**

3.1.1 **высокие творческие и производственные достижения** - разработка и внедрение программ, методик, дидактических и нормативных материалов, утвержденных на уровне не ниже методического совета школы, наличие успехов учащихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, проверках и т.п., подтвержденные документально;

3.1.2. **профессиональное мастерство** - наличие профессионального мастерства, превышающего средние показатели;

3.1.3. **ведение опытно-экспериментальной работы** - проведение обоснованных экспериментальных работ, дающих положительный эффект, документально подтвержденный решением методического или экспертного совета школы, отзывами научных организаций;

3.1.4. **сложность и интенсивность работы** - работа с детьми из педагогически запущенных и неблагополучных семей, работа в особых условиях (ремонт; повышенная наполняемость классов, групп, повышенная пропускная способность служб и(или) помещений).

**3.2. *Надбавки***могут устанавливаться:

* в процентах от ставки;
* в фиксированной сумме.

**3.3. *Надбавки*** директору школы устанавливаются решением вышестоящего органа управления образованием.

**3.4. *Размеры надбавок:***

3.4.1. Административно – управленческому персоналу:

* заместителю директора по учебной работе – от 40% до 80%
* заместителю директора по воспитательной работе - от 40% до 80%
* главному бухгалтеру - от 40% до 90%
* бухгалтеру-кассиру – до 50%

3.4.2. Обслуживающему и техническому персоналу:

* за работу с вредными веществами (хлорка) – 12% (уборщица, рабочий по кухне)
* за работу в ночное время – 35% (сторож)
* повару – до 40%
* рабочему по кухне – до 25%
* сторожам – до 25%
* уборщицам – до 25%
* кладовщику – до 40%
* истопнику – до 40%
* рабочему по ремонту – до 25%

**4. Премии**

**4.1.*Премии*** выплачиваются за выполнение особо важных и сложных заданий и явля­ются формой материального стимулирования эффективного и добросовестного труда, а так­же конкретного личного вклада работника с учетом обеспечения задач и функций системы образования района и исполнения должностных обязанностей, при награждении грамотами отдела образования администрации МО Дубенский район, главы администрации Дубенского района, Министерства образования и культуры Тульской области, губернатора Тульской области.

**4.2.**Премии устанавливаются в пределах финансовых средств, выделенных на фонд доплат, надбавок и премий (25% от фонда оплаты труда) и за счет экономии фонда оплаты труда.

**4.3.**Основными критериями для выплаты премий являются:

* результаты работы образовательного учреждения;
* инициатива, творчество, применение в работе современных форм и методов орга­низации труда;
* участие в подготовке и разработке комплекса мероприятий по выполнению особо важных и сложных заданий;
* своевременная и четкая организация деятельности работника по выполнению осо­бо важных и сложных заданий.

**4.4**. Основанием для выплаты премии является приказ руководителя учреждения.

**4.5.**Размер премии устанавливается работнику образовательного учреждения персонально в размере не более одного должностного оклада.

* 1. В пределах фонда оплаты труда в индивидуальном порядке могут быть рассмот­рены заявления работников образовательных учреждений на выплату им материальной по­мощи в случаях заболевания, смерти близких родственников и по иным причинам. Основа­нием для указанной выплаты является приказ руководителя учреждения.

**4.7.**Премии в качестве поощрения выплачиваются:

4.7.1.учителям:

* за высокий уровень организации учебно-воспитательного процесса-до 30% (едино­временно);
* за участие в разработке программы развития школы - до 20 % (единовременно);
* за участие в разработке образовательной программы школы - до 20% (единовремен­но);

- за высокие результаты учителей в научно-исследовательской, научно-
методической, экспериментальной работе - до 30% (единовременно);

* за подготовку школьного здания к новому учебному году и ремонтные работы – до30% (единовременно);
* за высокие показатели во время итоговой аттестации обучающихся - до 20% (едино­временно);
* за благоустройство территории - до 20% (единовременно);
* за участие в районных, областных конкурсах «Учитель года» до 500 руб. (единовременно).

4.7.2.Начальнику пришкольного оздоровительного лагеря за организацию летнего
отдыха учащихся - до 50% (единовременно).

4.7.3.Техническому персоналу за проведение ремонтных работ - до 20% (единовременно).

4.7.4.За высокие результаты, показанные обучающимися на олимпиадах и научно-
практических конференций, премировать учителей (единовременно) в следующих размерах:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Уровень | 1 место | 2 место | 3 место |
| Районный | до 200 руб. | 150 руб. | до 120 руб. |
| Областной | до 250 руб. | до 200 руб. | до 150 руб. |
| Республиканский | до 300 руб. | до 250 руб. | до 200 руб. |
| Международный | до 300 руб. | до 250 руб. | до 200 руб. |

4.7.5.За организацию, подготовку, проведение семинаров, конференций и других мероприятий районного, областного, межрегионального уровней премировать работников ОУ в размере до 300 рублей (единовременно).

4.7.6.За высокий уровень подготовки и проведения внутришкольных мероприятий для обучающихся премировать работников ОУ в размере до 100 рублей (единовременно).

4.7.7.За высокие спортивные и творческие достижения обучающихся в городских и областных смотрах и конкурсах премировать учителей в размере до 200 рублей (единовре­менно).

4.7.8.По случаю юбилеев (с 50 лет) и награждении высокими наградами РФ преми­ровать учителей в размере до 500 руб.

4.7.9.За проведение открытых уроков на районном уровне премиро-­
вать учителей в размере до 100 рублей (единовременно).

**Рассмотренона общем собраниитрудовогоколлективаМКОУ Новопавшинской ООШ**

 **(протокол № 1 от «30» мая 2012 г.)**